

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
Ради студентського самоврядування
від 27.11.2025 №
Голова ради студентського
самоврядування

 Владислава ЗВЕРЄВА

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»

Протокол від 26.12.2025 № 4

Введено в дію 31.12.2025

Наказом № 5-0

В.о. директора

 Інна ПИЛИПЕНКО

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку для здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Правила) встановлюють навчальний розпорядок і правила поведінки для осіб, які навчаються у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», (далі - Коледж), їх права та обов'язки в освітньому процесі.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів ФПО в КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», Положення про студентський гуртожиток в КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», Статуту КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та здобувачами фахової передвищої освіти (далі – здобувачі ФПО).

1.3. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу.

1.4. Навчаючись в Коледжі, здобувач ФПО зобов'язаний дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів ФПО, які навчаються у Коледжі.

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів ФПО Коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження наказом керівника Коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів ФПО, вирішуються керівником, адміністрацією Коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

2.2. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом складеним відповідно до навчальних планів і затверджених у встановленому порядку. Розклад занять розміщується на інформаційному стенді Коледжу не пізніше ніж за три дні до початку занять. Навантаження здобувачів ФПО обов'язковими навчальними заняттями не повинно перевищувати 36 години на тиждень. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, не допускається, крім випадків встановлених чинним законодавством України.

2.3. Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здійснюється заступником директора з навчальної роботи та завідувачами відділення.

2.4. Для проведення практичних занять в аудиторіях, лабораторіях на клінічних базі група ділиться на бригади. Склад студентських груп і бригад формується в установленому порядку.

2.5. Із числа здобувачів ФПО групи наказом директора, за поданням завідувача відділення, призначається староста групи. Староста групи підпорядковується безпосередньо завідувачому відділення. Він доводить до своєї групи всі накази, розпорядження і вказівки адміністрації Коледжу.

Функції старости:

- ✓ вести персональний облік відвідування здобувачами ФПО всіх видів навчальних занять;
- ✓ вести облік навчальних годин;
- ✓ слідкувати за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях, семінарах і практичних заняттях, а також за збереженням навчального устаткування і інвентарю;
- ✓ щоденно інформувати завідувача відділення про відсутність здобувачів ФПО на заняттях та успішність здобувачів ФПО групи;
- ✓ представляти інтереси здобувачів ФПО групи в органах студентського самоврядування Коледжу;
- ✓ брати участь в організації отримання здобувачами ФПО групи підручників і навчальних посібників;
- ✓ інформувати здобувачів ФПО про зміни, що вносяться в розклад навчальних занять;
- ✓ вчасно інформувати здобувачів ФПО групи про накази, розпорядження адміністрації щодо організації освітнього процесу та внутрішнього розпорядку Коледжу та вимагати їх виконання;
- ✓ призначати чергового здобувача ФПО в групі, брати участь в організації чергування здобувачів ФПО групи по Коледжу.

Примітка Черговий групи призначається старостою на кожен день занять. На чергового по групі покладаються такі обов'язки слідкувати за порядком, чистотою і збереженням майна навчального кабінету групи де проходять заняття.

Розпорядження старости в межах вказаних вище функцій обов'язкові для всіх здобувачів ФПО.

2.6. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та здобувачів ФПО сповіщає дзвінок. Вхід здобувачів ФПО до аудиторії після дзвінка не дозволяється.

2.7. Здобувачі ФПО Коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності/ОПП.

2.8. Навчальні заняття проводяться згідно з затвердженим керівником графіком.

З понеділка по четвер

I пара	8:30-10:00
II пара	10:10-11:40
III пара	12:20-13:50
IV пара	14:00-15:30
V пара	15:40-17:10

п'ятниця

I пара	8:30-10:00
II пара	10:10-11:40
III пара	11:50-13:20
IV пара	13:30-15:00
V пара	15:10-16:50

2.9. Здобувачі ФПО переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.10. В кожній академічній групі введеться журнал навчальних занять за встановленою формою який зберігається в початковій частині Коледжу.

3. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФПО, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В КОЛЕДЖІ

3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- ✓ вибір освітньо-професійної програми;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ✓ трудову діяльність у позанавчальний час;
- ✓ безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- ✓ забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- ✓ користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- ✓ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- ✓ участь у заходах з освітньої, пошукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- ✓ участь у громадських об'єднаннях;
- ✓ участь у діяльності органів студентського самоврядування;

- ✓ здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- ✓ забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабвнетом Міністрів України.
- ✓ отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- ✓ збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації, на особливий період;
- ✓ зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- ✓ академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача ФПО, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- ✓ моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- ✓ повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- ✓ безоплатне проходження практики в медичних установах, закладах та організаціях;
- ✓ отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- ✓ участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, та визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- ✓ зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- ✓ канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- ✓ спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- ✓ оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- ✓ інші необхідні умови для навчання.

3.2. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Залучення здобувачів ФПО під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.4. Здобувачі ФПО мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

3.5. Здобувачі ФПО Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ФПО, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

4.1. Здобувачі ФПО, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмами;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- ✓ дотримуватися вимог законодавства, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку здобувачів ФПО Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- ✓ відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати завідувача відділенням у разі неможливості відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки і екзамени, виконувати практичні, контрольні роботи та інші завдання;
- ✓ дбайливо і бережливо ставитися до аудиторного обладнання, приладів, техніки, бібліотечного фонду та іншого майна Коледжу;

- ✓ дотримуватися правил академічної доброчесності;
- ✓ повідомляти керівництво Коледжу про відомий їм факт булінгу по відношенню до здобувача ФПО, педагогічного працівника, працівника, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб;

4.2. Здобувачі ФПО мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу відповідно до закону.

4.3. Відсутність на заняттях без виправдовувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках здобувач ФПО може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувач ФПО або його батьків, погодженою завідувачем відділення та підписаною керівником Коледжу.

4.4. У випадку хвороби здобувач ФПО в перший день після одужання зобов'язаний надати завідувачу відділення медичну довідку встановленого зразка.

4.5. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до майна Коледжу відповідно до чинного законодавства України з винної особи може бути стягнуто відшкодування збитків.

4.6. При відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин здобувач ФПО зобов'язаний повідомити про це завідувача відділення або старосту групи, вказавши причину пропуску занять.

Примітка. До поважних причин неявки здобувачів ФПО на заняття, іспити та інші види занять належить: хвороба здобувача ФПО або його батьків, дітей, нещасний випадок, інші події, які унеможливають прибуття на заняття, що підтверджують документально.

4.7. Порядок працевлаштування випускників Коледжу, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.8. Особа, відрхована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

4.9. Поновлення на навчання відрхованих осіб з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів ФПО здійснюється, як правило, під час канікул.

5. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

5.1. До порушень Правил внутрішнього розпорядку здобувачем ФПО належить:

- ✓ пропуск занять без поважних причин – 30 академічних годин і більше;
- ✓ порушення умов контракту, у т.ч. несплата за навчання протягом тривалого часу (порушення строків визначених в договорі про навчання на 2 місяці і більше або боргу за два місяці і більше). Відрахування здобувача ФПО з будь-яких підстав не звільняє його від плати за фактично надану освітню послугу. Невнесена добровільно плата стягується в судовому порядку;
- ✓ поява в аудиторіях Коледжу, бібліотеці, гуртожитку, на територіях Коледжу чи баз практик або закладів, у яких розташовані бази практик, у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- ✓ наявність вироку суду, що вступив в законну силу, відповідно до якого здобувач ФПО винен у вчиненні злочину;
- ✓ одноразове грубе порушення навчальної дисципліни;
- ✓ порушення Правил пожежної безпеки;
- ✓ вчинення дій у Коледжі чи поза ним, що не сумісні зі званням майбутнього фахового молодшого бакалавра, у т.ч. прояви різноманітних форм дискримінації, булінгу;
- ✓ підробка, фальсифікація, або несанкціоноване використання документів, архівів, інформаційних ресурсів Коледжу в т.ч. підробка оцінок чи інших відміток в навчальному журналі.
- ✓ поведінка, яка являє собою явну або приховану небезпеку будь-кому на території Коледжу, гуртожитку Коледжу, базах практик та на території закладів та установ де знаходяться бази практик.

5.2. Категорично забороняється в приміщеннях і на території Коледжу та гуртожитку:

- ✓ приносити або розпивати алкогольні, спиртовмісні напої (окрім лікарських засобів), вживати та розповсюджувати наркотичні засоби, психотропні речовини, вчиняти інші дії, за які чинним законодавством передбачена адміністративна або інша юридична відповідальність;
- ✓ курити тютюнові вироби, в тому числі кальян, електронні сигарети тощо;
- ✓ приносити вибухові, легкозаймисті та токсичні речовини, вогнепальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;
- ✓ проводити будь-яку політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;
- ✓ грати в азартні ігри;
- ✓ користуватися особистими електронними приладами (плеєром, мобільним телефоном, планшетом тощо), що перешкоджають проведенню навчального заняття (надання освітньої інформації та її засвоєння здобувачами ФПО) та контрольних заходів;
- ✓ переміщувати меблі, обладнання, інші матеріальні цінності, виносити інвентар з лабораторії, навчальних та інших приміщень без дозволу керівництва Коледжу;
- ✓ псувати майно Коледжу або використовувати його не за призначенням;

- ✓ наносити на стіни, столи або інші місця в приміщеннях та на території Коледжу будь-які написи або малюнки без дозволу відповідальної особи;
- ✓ загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху;
- ✓ кричати, шуміти, грати на музичних інструментах, користуватися звуковідтворювальною апаратурою з порушенням тиші та створенням перешкод у здійсненні освітнього процесу;
- ✓ заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в аудиторіях харчові продукти;
- ✓ приводити в навчальні корпуси Коледжу та гуртожиток сторонніх осіб.

5.3. Під час навчальних занять особи, які навчаються в Коледжі повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

- ✓ забороняється запізнюватись на заняття;
- ✓ виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
- ✓ уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;
- ✓ не розмовляти і не займатися сторонніми справами, користуватися мобільними телефонами;
- ✓ виконувати всі рекомендації викладача, мати на заняттях необхідні підручники, зошити, приладдя;
- ✓ під час занять у кабінетах, лабораторії і під час практики здобувач ФПО повинен користуватись лише тими інструментами, навчальними посібниками, фантомами, муляжами, які зазначені керівником заняття, практики, дотримуватись правил техніки безпеки;
- ✓ сторонні особи можуть знаходитися на заняттях з дозволу Керівника та його заступника з навчальної роботи.

5.4. Вимоги до зовнішнього вигляду здобувачів ФПО

Відповідно до затверджених рішень педагогічної ради та наказу керівника № 112-о від 27.08.2025 р., введеного в дію, здобувачі ФПО зобов'язані дотримуватись таких вимог:

- ✓ відсутність верхнього одягу на заняттях;
- ✓ здобувач ФПО має дотримуватись класичного стилю одягу під час освітньо-виховного процесу;
- ✓ одяг і взуття мають бути чистими і охайними;
- ✓ наявність одягнутого та застебнутого халату або хірургічного костюму, одягнутої медичної шапочки, бездоганно чисто випрасуваних; для здобувачів ФО спеціальності 221 Стоматологія, ІІ Стоматологія на заняттях в лабораторії - робочого халату зеленого або синього кольору;
- ✓ забороняється носити одяг для літнього відпочинку (шорти, тощо);
- ✓ на урочисті загальноколеджні заходи здобувач ФПО приходять у святковому одязі на свій розсуд, дотримуючись морально-етичних норм;
- ✓ наявність змінного взуття у корпусі доклінічної практики (КДП);
- ✓ зачіска з охайним виглядом та чистим волоссям, акуратно заправленим під медичну шапочку;
- ✓ чисті руки з коротко підстриженими нігтями, які можуть мати прозоре покриття;

- ✓ макіяж у осіб жіночої статі повинен бути стриманий;
- ✓ забороняється виходити у халаті або хірургічному костюмі за територію Коледжу.
- ✓ залишати халати, шапочки або інший особистий медичний одяг у приміщеннях Коледжу забороняється.

6. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФПО

6.1. За особливі успіхи у навчанні, активну участь в освітній діяльності, громадському житті Коледжу, роботі студентського самоврядування та проєктах неформальної освіти до здобувачів ФПО можуть застосовуватися такі види заохочень:

- 1) оголошення подяки;
- 2) нагородження грамотами;
- 3) нагородження цінними подарунками;
- 4) надання грошової винагороди;
- 5) присудження додаткових балів, передбачених критеріями оцінювання при призначенні академічної стипендії (за активну участь у житті Коледжу та неформальній освіті);
- 6) присудження звань «Кращий студент/здобувач ФПО року» в номінаціях:
 - ✓ за відмінні успіхи у навчанні;
 - ✓ за активну участь у роботі студентського самоврядування;
 - ✓ за творчі досягнення;
 - ✓ за спортивні досягнення;
 - ✓ за громадську активність та інші визначені Коледжем номінації.

6.2. Педагогічна рада Коледжу може подавати кандидатури здобувачів ФПО до призначення:

- ✓ академічних стипендій;
- ✓ премій, почесних грамот та відзнак Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- ✓ відзнак та стипендій Київської обласної ради, міського голови;
- ✓ іменних стипендій, заснованих державними, громадськими чи благодійними організаціями.

6.3. Заохочення оголошуються наказом керівника Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування. Інформація про заохочення доводиться до здобувачів ФПО на зборах груп та заноситься до їх особових справ.

7. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗДОБУВАЧІВ ФПО

7.1. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку до здобувача ФПО застосовуються такі дисциплінарне стягнення:

- ✓ зауваження;
- ✓ догана;
- ✓ позбавлення права на отримання стипендії;
- ✓ відрахування з Коледжу.

7.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- ✓ систематичних пропусків занять без поважних причин;
- ✓ неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- ✓ появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- ✓ нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- ✓ крадіжки майна Коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- ✓ порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні Коледжу.

7.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі ФПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік, тощо);
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми (навчальні та виробничі практики);
- ✓ відрахування із Коледжу;
- ✓ позбавлення академічної стипендії.

7.4. Дисциплінарні стягнення до здобувачів ФПО можуть застосовуватися директором Коледжу за поданням завідувача відділенням. До застосування дисциплінарного стягнення завідувач відділенням вимагає від правопорушника письмове пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості скоєного порушення та заподіяна ним шкода, обставини, за яких скоєно порушення, попередня поведінка здобувача ФПО.

7.5. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення порушення, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби здобувача ФПО. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня скоєння порушення. Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення здобувачу ФПО не буде оголошено нового дисциплінарного стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

7.6. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до нього не застосовуються.

7.7. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене здобувачем ФПО у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. Здобувачі ФПО, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення навчальної дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку, Правил проживання у гуртожитку, Положення про проходження практики, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з коледжу.

7.9. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі директора Коледжу і повідомляється під підпис.

7.10. Адміністрація Коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

9. ОСОБИСТЕ МАЙНО ЗДОБУВАЧІВ ФПО ТА ПОРЯДОК ЙОГО ЗБЕРІГАННЯ

9.1. Здобувачі ФПО несуть персональну відповідальність за збереження свого особистого майна, яке вони приносять на територію Коледжу, зокрема гаджетів, цінних речей, документів, гаманців, прикрас та інших індивідуальних предметів.

9.2. Адміністрація Коледжу, педагогічні та технічні працівники не несуть відповідальності за втрату, пошкодження або викрадення особистих речей здобувачів, якщо вони були залишені без нагляду або порушено правила їхнього зберігання.

9.3. Здобувачам ФПО забороняється залишати особисті речі в навчальних аудиторіях, коридорах, туалетних кімнатах, на сходових майданчиках або в інших відкритих приміщеннях, які не охороняються.

9.4. Рекомендується користуватися індивідуальними сумками, рюкзаками, чохлами та іншими засобами для безпечного зберігання речей, а також тримати цінні предмети при собі.

9.5. У разі виявлення забутих або знайдених чужих речей здобувачі ФПО зобов'язані передати їх адміністрації Коледжу або черговому працівнику.

9.6. Здобувачі ФПО несуть відповідальність за наслідки недбалого ставлення до свого майна та зобов'язані дотримуватися правил безпечного зберігання особистих речей під час перебування в Коледжі.

10. ІНШІ ТА ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА Й ОBOB'ЯЗКИ

10.1. Дії під час надзвичайних ситуацій.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій (НС), зокрема пожежі, загрози техногенного чи природного характеру, здобувачі ФПО зобов'язані негайно виконувати вказівки відповідальних осіб, представників адміністрації, працівників служби охорони праці та цивільного захисту. Евакуація здійснюється відповідно до затвердженого *Алгоритму дій працівників КЗ КОР «БЦ МЕДИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» при виникненні надзвичайних ситуацій*.

10.2. Порядок дій під час повітряної тривоги.

Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі здобувачі ФПО, викладачі та працівники мають негайно прослідувати до укриття, визначеного *АКТом оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття, від 15 серпня 2025 року*. Перебування в аудиторіях під час тривоги суворо заборонено. Повернення до навчальних приміщень здійснюється лише після відбою повітряної тривоги.

10.3. Форс-мажорні обставини та тимчасові зміни в організації навчання.

У разі дії форс-мажорних обставин (карантин, локдаун, аварійні чи ремонтні роботи, обмеження енергопостачання, бойові дії тощо) освітній процес організовується відповідно до *офіційних наказів керівника Коледжу*. Формат навчання (очний, змішаний) може бути тимчасово змінений відповідно до вимог чинного законодавства:

- ✓ Закон України «Про освіту»;
- ✓ Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- ✓ Закон України «Про правовий режим воєнного стану»;
- ✓ Постанови МОЗ та МОН України щодо організації освітнього процесу під час карантину.

10.4. Інформаційні повідомлення.

Усі тимчасові зміни в організації освітнього процесу, зокрема у графіку занять, розкладі, проведенні сесій та консультацій, публікуються:

- ✓ на офіційному сайті Коледжу;
- ✓ на інформаційних стендах;
- ✓ у Telegram-каналах та групах Коледжу.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення в дані Правила затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з радою студентського самоврядування і вводиться наказом керівника Колежу.

11.2. Правила внутрішнього розпорядку розміщуються на інформаційних стендах та на офіційному сайті Коледжу.

11.3. Контроль за дотриманням Правил покладається на керівника Коледжу, заступників директора, завідувачів відділення та Раду студентського самоврядування.

11.4. В питаннях що не знайшли відображення в цих Правилах слід керуватися чинним законодавством України.