

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»

Протокол від 28.01.2026 № 5

Введено в дію 23.02.2026

Наказом № 15-0

В.о. директора



Інна ПИЛИПЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу забезпечення якості освіти у
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

м. Біла Церква
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Групу забезпечення якості освіти (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність членів Групи забезпечення якості освіти (далі – Група).

1.2. Група забезпечення якості освіти є постійно діючий робочий орган Коледжу, відповідальний за координацію процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та здійснення моніторингу якості освітньої діяльності.

1.3. Положення розроблено відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про загальну середню освіту».

1.4. Діяльність Групи спрямована на координацію роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої та професійно-технічної освіти і педагогічних працівників, забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, формування культури якості фахової передвищої та професійно-технічної освіти в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж).

1.5. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про моніторинг і контроль якості освіти та іншими нормативними документами Коледжу.

1.6. Діяльність Групи базується на принципах науковості, системності, наступності та безперервності, прозорості, інформаційної доступності, відкритості, партнерства, колегіальності та демократизму і реалізується шляхом здійснення моніторингу якості освітньої діяльності, зокрема через організацію, проведення, узагальнення та аналіз анкетування (опитування) учасників освітнього процесу та інших процедур внутрішнього забезпечення якості освіти. Отримані результати використовуються для періодичного перегляду та вдосконалення освітньо-професійних/освітніх програм Коледжу.

1.7. Група у своїй діяльності взаємодіє із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, а також звітує про результати своєї роботи перед керівником і педагогічною радою Коледжу.

1.8. Діяльність Групи здійснюється відповідно до річного плану роботи, затвердженого керівником Коледжу.

1.9. Виконавчу діяльність Групи в межах її повноважень організовує голова Групи, який(яка) призначається наказом керівника Коледжу.

1.10. Група організовується, реорганізовується та ліквідується наказом керівника Коледжу за погодженням з педагогічною радою.

2. СКЛАД ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Склад Групи визначається й затверджується керівником Коледжу з урахуванням завдань, покладених на Групу, та специфіки її діяльності.

2.2. Голова Групи здійснює розподіл функціональних обов'язків між членами Групи відповідно до їх професійної компетентності, кваліфікації та практичного досвіду.

3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ГРУПИ

Діяльність Групи забезпечення якості освіти спрямована на здійснення моніторингу якості освітньої діяльності та реалізується через систему взаємопов'язаних організаційних, аналітичних і консультативних заходів, визначених цим розділом.

3.1. Вивчення, узагальнення та поширення кращих практик моніторингу якості освіти у системі фахової передвищої освіти.

3.2. Розроблення форм анкет та інших інструментів для проведення моніторингових досліджень, визначення показників і критеріїв оцінювання, організаційно-технічна підготовка та проведення опитувань здобувачів освіти й педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу.

3.3. Організація, координація, методичний супровід проведення анкетування (опитування) учасників освітнього процесу відповідно до Положення про анкетування.

3.4. Систематичний збір, оброблення, аналіз результатів освітнього й соціально-психологічного моніторингу діяльності учасників освітнього процесу, а також інформування зацікавлених сторін про результати моніторингових досліджень через інформаційні ресурси Коледжу.

3.5. Формування аналітичних висновків і рекомендацій за результатами опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників і роботодавців та подання їх на розгляд методичної та педагогічної рад Коледжу.

3.6. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, участь у розробленні критеріїв, показників і діагностичного інструментарію моніторингу якості освіти у співпраці з методичним кабінетом і органами студентського самоврядування.

3.7. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Коледжу з питань оцінювання, аналізу та моніторингу якості фахової передвищої освіти.

3.8. Участь у розробленні та впровадженні заходів із забезпечення академічної доброчесності, організація інформаційно-просвітницьких заходів з відповідної тематики.

3.9. Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійних програм шляхом анкетування випускників, взаємодії з роботодавцями та аналізу результатів працевлаштування з метою вдосконалення освітньо-професійних/освітніх програм.

4. ФУНКЦІЇ ГРУПИ

4.1. Група не здійснює контрольних або дисциплінарних функцій, а виконує аналітичну, консультативну та рекомендаційну функції, забезпечуючи інформаційну підтримку управлінських рішень у сфері забезпечення якості освіти.

4.2. Група здійснює наступні функції:

4.2.1. Організаційна:

- поточне планування роботи Групи;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік;
- організація та проведення моніторингових досліджень у Коледжі;
- підготовка наказів керівника, розпоряджень заступників директора з навчальної та виховної роботи, що стосуються діяльності Групи.

4.2.2. Діагностична:

- підготовка аналітичних матеріалів за результатами моніторингових досліджень та анкетування у порядку, визначеному відповідними положеннями Коледжу;
- аналіз досвіду застосування систем управління якістю на інституційному рівні та внесення пропозицій щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі;
- моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності якістю освіти учасників освітнього процесу, аналіз та інтерпретація цих результатів;
- діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності здобувачів фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти шляхом анкетування;
- узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу.

4.2.3. Консультативно-методична:

- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості освіти розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- розробка та затвердження нормативних документів щодо забезпечення якості освіти в Коледжі;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги учасникам освітнього процесу (здобувачам, педагогічним працівникам, керівникам структурних підрозділів тощо) з питань якості моніторингових заходів;
- надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот.

4.2.4. Інформаційна:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань здобувачів освіти Коледжу;
- інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

4.2.5. Координаційно-прогностична:

- координація та співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу; розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення здобувачів освіти до активної участі в організації освітнього процесу;
- підготовка пропозицій для керівництва Коледжу щодо якості освітньої діяльності, усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок;
- участь в аналізі результатів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, у тому числі зауважень і рекомендацій, сформульованих під час попередніх акредитацій та інституційних аудитів, і підготовка пропозицій щодо їх урахування під час перегляду освітньо-професійних програм.

4.2.6. Просвітницька:

- підвищення культури проведення моніторингових заходів;
- забезпечення функціонування системи та механізму дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі.

5. ПРАВА ГРУПИ

5.1. Вносити на розгляд заступників директора з навчальної та виховної роботи пропозиції з питань, що належать до сфери діяльності Групи.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Коледжу та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Групи.

5.3. Брати участь у нарадах, семінарах із питань підвищення якості освітнього процесу.

5.4. За узгодженням із керівництвом Коледжу залучати до проведення моніторингових заходів співробітників структурних підрозділів.

5.5. Брати участь в аналізі стану виконання розпоряджень заступників директора з навчальної та виховної роботи з питань, пов'язаних із діяльністю Групи.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРУПИ

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладено цим Положенням на Групу, несе голова Групи.

6.2. Ступінь відповідальності членів Групи встановлюється посадовими інструкціями та їхніми функціональними обов'язками.

6.3. Члени Групи несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачено завданнями групи;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки й виробничої санітарії.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Забезпечення якості освіти є спільним завданням усіх учасників освітнього процесу Коледжу. Педагогічні працівники, здобувачі освіти, адміністрація та допоміжні служби беруть участь у цьому процесі та несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

7.2. Група, відносно своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на неї завдань, взаємодіє:

- із відділеннями щодо питань організації освітньої діяльності, моніторингу якості освіти;

- з методичним кабінетом, відділеннями, цикловими комісіями та органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу, звітності, проєктування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;

- з програмною радою та органами студентського самоврядування щодо періодичного перегляду освітньо-професійних/освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу;

- з адміністратором офіційного вебсайту Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Рішення про зміну, доповнення та скасування даного Положення приймається у встановленому порядку.

8.2. Діяльність Групи може бути припинена шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням керівника та погодженням з педагогічною радою Коледжу.

Розробники:

Пилипенко І.О. – керівник КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

Сергієнко О.О. - заступник директора з навчальної роботи, кандидат економічних наук, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Мартиненко І.О. – викладач закладу ФПО, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.