

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

**РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ»

Протокол від 28.01.2026 № 5

Введено в дію 23.02.2026



Наказом № 15-0

о. Ширяк Ірина

Інна ПИЛИПЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про анкетування у**  
**КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Біла Церква

2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Положення, Коледж) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг і контроль якості освіти, Положення про Групу забезпечення якості освіти, а також з урахуванням стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості освіти.

1.2. Це Положення визначає мету, завдання, принципи, порядок організації та процедуру проведення анкетування (опитування) учасників освітнього процесу, а також порядок узагальнення, аналізу й використання отриманих результатів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

1.3. Анкетування спрямоване на формування культури якості освіти, розвиток студентоцентрованого навчання, забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, підвищення прозорості управлінських рішень та залучення учасників освітнього процесу до процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Анкетування у Коледжі проводиться на засадах:

– законності та відповідності нормативним вимогам;

– добровільності участі (крім випадків, визначених внутрішніми документами Коледжу);

– анонімності та конфіденційності;

– об'єктивності та неупередженості;

– системності та регулярності;

– відкритості результатів в узагальненому вигляді;

– використання результатів виключно з метою поліпшення якості освіти.

1.5. Анкетування у Коледжі є анонімним і вибіркоким. До участі в анкетуванні залучається не менше ніж 30 – 40 % відповідної цільової групи учасників освітнього процесу, що забезпечує репрезентативність, достовірність та об'єктивність отриманих результатів.

1.6. Учасниками анкетування можуть бути:

– здобувачі фахової передвищої освіти;

– здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти;

– педагогічні працівники;

– випускники Коледжу;

– роботодавці та інші стейкхолдери (представники професійного середовища).

1.7. За періодичністю анкетування поділяється на: планові (щорічні, щосеместрові), які є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти; періодичні (за окремим планом), що проводяться за потреби для вирішення актуальних завдань освітньої, методичної або організаційної діяльності.

1.8. Організацію та проведення анкетування в межах своїх повноважень здійснює Група забезпечення якості освіти Коледжу у взаємодії зі структурними підрозділами та відповідальними посадовими особами.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Анкетування (опитування) – це сукупність організаційних, методичних та аналітичних заходів, спрямованих на систематичний збір, узагальнення та аналіз думок, оцінок, очікувань

і пропозицій учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності в Коледжі.

Учасники освітнього процесу – здобувачі освіти, педагогічні працівники, керівництво Коледжу, інші працівники, залучені до освітньої діяльності.

Стейкхолдери – роботодавці, випускники, представники професійної спільноти, органів влади та громадських організацій, які зацікавлені в результатах освітньої діяльності Коледжу.

Група забезпечення якості освіти – постійно діючий робочий орган Коледжу, відповідальний за координацію процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та здійснення моніторингу якості освітньої діяльності, зокрема шляхом організації, проведення й аналізу анкетування учасників освітнього процесу, формування аналітичних звітів і пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ**

2.1. Метою анкетування є визначення думки учасників освітнього процесу та інших заінтересованих сторін щодо якості освітньої діяльності Коледжу, умов її реалізації та загального освітнього середовища, а також використання узагальнених результатів анкетування як одного з інструментів внутрішньої системи забезпечення якості освіти для прийняття обґрунтованих управлінських рішень і постійного вдосконалення освітньої діяльності Коледжу.

2.2. Основними завданнями анкетування є:

– Отримання об'єктивної та надійної інформації щодо якості освітньо-професійних/освітніх програм, змісту та організації освітнього процесу, методів навчання і викладання, дотримання принципів академічної доброчесності.

– Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітніми послугами, ресурсним забезпеченням, організаційною, інформаційною та соціальною підтримкою.

– Аналіз результатів освітньої діяльності та виявлення сильних і проблемних сторін освітнього процесу.

– Забезпечення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та адміністрацією Коледжу.

– Використання результатів анкетування для удосконалення освітньо-професійних/освітніх програм, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, прийняття управлінських рішень у межах чинного законодавства.

## **3. АНКЕТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ**

3.1. Анкетування здобувачів освіти є одним із ключових інструментів реалізації принципів студентоцентрованого навчання та забезпечення участі здобувачів освіти у внутрішній системі забезпечення якості освіти Коледжу.

3.1.1. Анкетування здобувачів освіти проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти та здобувачів професійно-технічної освіти всіх курсів навчання з урахуванням специфіки освітньо-професійних/освітніх програм, форм здобуття освіти та етапу навчання.

3.1.2. Метою анкетування здобувачів освіти є з'ясування рівня їх задоволеності:

- змістом та структурою освітньо-професійної/освітньої програми;
- організацією освітнього процесу;
- якістю викладання освітніх компонентів;

- умовами навчання та освітнім середовищем;
- рівнем підтримки з боку педагогічних працівників і адміністрації Коледжу.

3.1.3. Анкетування здобувачів освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності освітньо-професійної/освітньої програми цілям навчання та очікуваним програмним результатам;
- якості кадрового, методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення;
- доступності навчально-методичних матеріалів, електронних ресурсів, бібліотечного фонду;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання, прозорості критеріїв оцінювання;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявності чітких і зрозумілих процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- психологічного клімату в академічних групах та Коледжі в цілому.

3.1.4. Особлива увага під час анкетування приділяється виявленню рівня поінформованості здобувачів освіти щодо:

- їхніх прав та обов'язків;
- процедур оцінювання результатів навчання;
- можливостей участі у перегляді та вдосконаленні освітньо-професійних/освітніх програм;
- механізмів забезпечення академічної доброчесності.

3.1.5. Анкетування здобувачів освіти першого курсу щодо адаптації до навчання в Коледжі проводиться з метою виявлення труднощів адаптаційного періоду, рівня психологічного комфорту та ефективності організаційної й виховної роботи.

3.2. Анкетування педагогічних працівників є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та спрямоване на вдосконалення професійної діяльності, підвищення педагогічної майстерності та розвитку корпоративної культури Коледжу.

3.2.1. Анкетування педагогічних працівників проводиться з метою:

- оцінки умов здійснення педагогічної діяльності;
- визначення рівня задоволеності організацією освітнього процесу;
- виявлення потреб у підвищенні кваліфікації та професійному розвитку.

3.2.2. Анкетування педагогічних працівників охоплює питання:

- дотримання принципів академічної доброчесності та академічної свободи;
- ефективності застосування сучасних освітніх технологій;
- готовності до впровадження інноваційних форм і методів навчання;
- рівня забезпеченості навчально-методичними ресурсами;
- психологічного клімату в педагогічному колективі;
- якості управлінських та організаційних процесів у Коледжі.

3.2.3. Результати анкетування педагогічних працівників використовуються для:

- планування підвищення кваліфікації;
- удосконалення внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу;
- прийняття управлінських рішень щодо організації освітнього процесу.

3.3. Анкетування випускників та роботодавців проводиться з метою оцінки відповідності освітньо-професійних програм Коледжу вимогам ринку праці та професійним стандартам.

3.3.1. Анкетування випускників спрямоване на з'ясування:

- рівня задоволеності отриманими знаннями та вміннями;
- відповідності сформованих компетентностей професійній діяльності;
- якості теоретичної та практичної підготовки;
- готовності до самостійної професійної діяльності.

3.3.2. Анкетування роботодавців та інших стейкхолдерів передбачає збір інформації щодо:

- якості професійної підготовки випускників;
- рівня їхньої конкурентоспроможності;
- відповідності результатів навчання реальним потребам галузі;
- перспектив співпраці з Коледжем.

3.3.3 Результати анкетування роботодавців та інших стейкхолдерів враховуються під час:

- перегляду та оновлення освітньо-професійних/освітніх програм;
- визначення напрямів практичної підготовки;
- розвитку партнерських відносин з роботодавцями.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ**

4.1. Анкетування організовується та проводиться Групою забезпечення якості освіти у взаємодії з адміністрацією Коледжу, завідувачами відділень та іншими відповідальними особами.

4.2. Анкетування проводиться з використанням електронних анкет (онлайн-опитування за допомогою Google Forms або інших цифрових платформ), паперових анкет, інтерв'ювання, фокус-групових обговорень та інших соціологічних методів.

4.3. Анкетування проводиться відповідно до річного Плану (Додаток 1), затвердженого керівником Коледжу.

4.4. Перед початком анкетування відповідальні особи зобов'язані поінформувати респондентів про мету, завдання та значення опитування, а також гарантувати анонімність і використання результатів виключно в узагальненому вигляді.

4.5. Зміст анкет формується з урахуванням специфіки цільової групи респондентів та може коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

#### **5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ**

5.1. Обробка результатів анкетування здійснюється з дотриманням принципів конфіденційності, анонімності респондентів та відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

5.2. Узагальнення та аналіз результатів анкетування здійснює Група забезпечення якості освіти Коледжу в межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.3. За результатами анкетування Група забезпечення якості освіти формує звіт/аналітичний звіт, який містить узагальнені дані, висновки та пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

5.4. Аналітичні матеріали за результатами анкетування подаються для ознайомлення керівнику Коледжу, обговорюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу та доводяться до відома здобувачів освіти під час Конференції здобувачів освіти Коледжу.

5.5. Результати анкетування в узагальненому вигляді оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу з метою забезпечення відкритості та прозорості освітньої діяльності.

5.6. Результати анкетування використовуються для аналізу ефективності освітньо-професійних/освітніх програм, прийняття управлінських рішень, планування заходів з удосконалення освітнього процесу, а також як доказова база під час акредитації освітньо-професійних/освітніх програм.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення вносяться в установленому порядку.

Розробники:

**Пилипенко І.О.** – керівник КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

**Сергієнко О.О.** - заступник директора з навчальної роботи, кандидат економічних наук, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

**Мартиненко І.О.** – викладач закладу ФПО, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР  
«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

\_\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

## ПЛАН

проведення анкетування серед здобувачів фахової передвищої освіти, здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів (представників професійного середовища)  
на 20\_/20\_ н.р.

№ з/п	Тема анкетування	Цільова група респондентів	Мета анкетування	Форма проведення	Строки проведення	Відповідальні	Форма узагальнення результатів
1.							
2.							
3.							