

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про академічну мобільність у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Статуту КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Коледж).

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі вищої або фахової передвищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін/освітніх компонентів, медичних практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі охорони здоров'я, освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між закладами освіти/закладами охорони здоров'я або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система - система трансферу і накопичування кредитів, що використовується в Європейському просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

Індивідуальна академічна мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у закладах вищої та фахової передвищої освіти на території України чи поза її межами із метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо.

Кредитна академічна мобільність - навчання у закладі освіти для отримання кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, що будуть визнані у Коледжі, де постійно навчається здобувач фахової передвищої освіти. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.7. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проєктах: викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освіти;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є: набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих/переддипломних практик;

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- посилення інтеграції медичної освіти, поглиблення та поширення медичних знань.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод/договорів про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами.

3.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники.

3.3. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угоди про навчання), здійснення зв'язку з іншими закладами освіти, контроль за виконанням програм тощо, забезпечує відповідальний за зв'язки з іншими закладами освіти у Коледжі.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності Коледжу наказом директора призначає координатора академічної мобільності. Координатор академічної

мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування угод/договорів про участь за програмами академічної мобільності;

- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;

- погоджує договір/угоду та подає його на затвердження директору;

- здійснює контроль за реалізацією договору/угоди здобувача фахової передвищої освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачеві фахової передвищої освіти кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача фахової передвищої освіти або щодо його відрахування.

3.6. Відбір здобувачів фахової передвищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача фахової передвищої освіти;

- рівня володіння іноземною мовою;

- мотивації до участі в академічній мобільності;

- участь у семінарах, вебінарах, конференціях;

- поданої заяви (заявки можуть подаватись в он-лайн форматі або на паперових формах, а потім оброблені та перевірені згідно з критеріями відбору).

Конкурсна комісія очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за зв'язки з іншими закладами освіти, завідувач відділення та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за зв'язки з іншими закладами освіти на сайті Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях.

Виконання визначеної договором/угодою освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасні навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу/переддипломну практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне коригування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Учасник академічної мобільності, крім вивчення в інших закладах освіти обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами/договорами між закладами освіти.

3.11. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні зв'язки Коледжу готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із погодженням завідувача відділення резолюцією заступника директора з навчальної роботи;

- завіреної копії запрошення та його перекладу;

- договору/угоди про участь у програмі академічної мобільності. Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

Всі навчальні дисципліни/освітні компоненти, включені до договору/угоди, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору/угоди персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

3.13. Скерування здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до одного семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.14. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору/угоди про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватися додатковою угодою/договором з Коледжем.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти у закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни/освітні компоненти та інші види освітньої діяльності зазначаються в договорі/угоді.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін/освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої/переддипломної практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін/освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої/переддипломної практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7. Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

V. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

5.1. Коледж зобов'язаний:

- укласти договір/угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам фахової передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам освіти заклада-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, медичною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видати здобувачам фахової передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти або документ про освіту з додатком встановленого у закладах-партнерах зразка.

5.3. Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах/угодах між закладами-партнерами.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін/світніх компонентів за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу, що приймає; - участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
 - отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено договором/угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.
- 6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; - вчасно прибути до місця навчання;
 - під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає, документів Коледжу;
 - успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
 - після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін/освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої/переддипломної практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень).

7.2. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затвердженої освітньої/освітньо-професійної програми, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача фахової передвищої освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.3. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.2. Участь здобувачів фахової передвищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод/договорів із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.3. Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами фахової передвищої освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за здобувачем фахової передвищої освіти, якщо:

- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності: здобувач фахової передвищої освіти отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою;

- здобувач фахової передвищої освіти за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і здобувач фахової передвищої освіти додатково виконує індивідуальну програму навчання.

Розробники:

Пилипенко І.О. - керівник КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Сергієнко О.О. - заступник директора з навчальної роботи, кандидат економічних наук, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Мартиненко І.О. - викладач закладу ФПО, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.