

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

**РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ»

Протокол від 06.05.2026 № 6

Введено в дію 07.05.2026

Наказом № 41-0

В.о. директора



Інна ПИЛИПЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію гуртків  
для здобувачів фахової передвищої освіти у  
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Біла Церква

2026

## 1. Загальні положення

- 1.1. Гуртки для здобувачів фахової передвищої освіти (далі – ФПО) у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» є добровільним об'єднанням здобувачів ФПО, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми, навчальної дисципліни.
- 1.2. Робота здобувачів ФПО в гуртках є продовженням освітнього процесу. Працюючи в гуртках, здобувачі ФПО закріплюють теоретичні знання, розвивають практичні навички, привчаються до самостійної роботи, розвивають інтерес до нових досягнень медицини, науки, спорту.

## 2. Мета та завдання гуртка

### 2.1. Метою діяльності гуртків є:

- ~ сприяння в підвищенні рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів закладу ФПО;
- ~ формування у здобувачів ФПО інтересу й потреби щодо вдосконалення практичних навичок;
- ~ розвиток творчого мислення, підвищення внутрішньої організованості, свідомого ставлення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Гурток є позааудиторною формою організації навчання та створюються на базі навчальних кабінетів та лабораторії.

### 2.3. Завданням гуртка є:

- ~ поглиблення одержаних під час навчальних занять знань;
- ~ розвиток інтересів і здібностей здобувачів ФПО;
- ~ допомога здобувачам ФПО в оволодінні методикою й навичками проведення самостійної роботи і подолання проблем.

## 3. Організаційна робота

3.1. До участі в роботі гуртків залучаються здобувачі ФПО всіх курсів Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

### 3.2. Комплектування складу гуртка:

- ~ склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах;
- ~ склад гуртка може налічувати 10-12 осіб, які навчаються на різних курсах та мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певної навчальної дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність;

3.3. Керівництво гуртками здійснюють фахівці з вищою освітою та досвідом практичної роботи за певною спеціальністю профілю гуртка.

3.4. Для реалізації мети діяльності гуртків, в Коледжі можуть бути створені:

**Предметні гуртки**, які спрямовані на поглиблення знань з певних навчальних дисциплін.

**Наукове товариство творчої молоді**, яке ґрунтується на пошуково-дослідницькій діяльності та поглиблене ознайомлення здобувачів ФПО з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності.

**Гуртки за спеціальністю**, у яких здобувачі ФПО розширюють і поглиблюють свої практичні знання, розвивають та удосконалюють компетентності експериментування, моделювання, відпрацювання на фантомах, манекенах.

**Спортивні гуртки** покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

- 3.5. Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік освітнього процесу та розклад занять.
- 3.6. Календарно-тематичний план роботи гуртка повинен бути затверджений заступником директора з виховної роботи за погодженням із заступником директора з навчальної роботи на початку навчального року.
- 3.7. Керівник гуртка на першому занятті ознайомлює його учасників із проектом календарно-тематичного плану роботи гуртка на навчальний рік.
- 3.8. Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст роботи гуртка.

#### **4. Форми та зміст роботи гуртка**

- 4.1. Зміст роботи гуртка та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання здобувачів ФПО, актуальними питаннями освітнього процесу.
- 4.2. Зміст занять гуртка передбачає: поглиблене вивчення найбільш цікавих тем; організацію моделювання та проектування; відпрацювання практичних навичок на фантомах, манекенах; проведення дослідницької роботи із здобувачами ФПО; організацію зустрічей із провідними фахівцями, тощо.
- 4.3. Завданнями роботи гуртка можуть бути:
  - ~ підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проєктів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, та інших заходів;
  - ~ підготовка до проведення тематичних виховних заходів, тижнів циклових комісій;
  - ~ перегляд кіно-, відеофільмів, презентацій, пов'язаних з поглибленим вивчення відповідних тем;
  - ~ організація екскурсій, флешмобів та інших масових заходів;
  - ~ написання пошуково-дослідницьких робіт;
  - ~ випуск інформаційних бюлетенів, постерів тощо.
  - ~ огляд фахових статей, періодичних видань.
- 4.4. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:
  - ~ лекція;
  - ~ практичне заняття;
  - ~ панельна дискусія;
  - ~ круглий стіл;
  - ~ відео урок;
  - ~ зустрічі із фахівцями;
  - ~ екскурсія та тематична подорож;
  - ~ вивчення досвіду роботи та інше.
  - ~ виставки робіт;
  - ~ фотовиставка;
  - ~ постери, та ін.
- 4.5. Форми проведення занять обираються керівниками гуртків на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів ФПО.

#### **5. Обов'язки керівника та учасників гуртка**

- 5.1. Керівник гуртка підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.
- 5.2. У своїй діяльності керівник гуртка керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами та документами, основними документами, які визначають діяльність Коледжу (Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, положеннями)).
- 5.3. Керівник гуртка зобов'язаний:

- скласти календарно-тематичний план роботи гуртка, який повинен бути затверджений заступником директора з виховної роботи за погодженням із заступником директора з навчальної роботи на початку навчального року;
- проводити гурток відповідно до затвердженого календарно-тематичного плану роботи гуртка на навчальний рік;
- правильно ввести документацію: календарно-тематичний план роботи гуртка, журнал обліку занять тощо;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час практичних занять/засідань гуртка. заохочувати гуртківців за належну роботу та відзначати кращих здобувачів ФПО-гуртківців;
- звітувати про результати роботи гуртка на засіданні Педагогічної ради у кінці навчального року;
- формувати склад гуртка на добровільних засадах (10–12 здобувачів ФПО);
- забезпечувати поглиблення теоретичних знань зі спеціальності; розвиток практичних навичок; формування професійного інтересу до спеціальності;
- використовувати сучасні методи навчання: семінари, дослідницьку діяльність, проєктну роботу, зустрічі з фахівцями;
- виявляти та розвивати здібності здобувачів ФПО, підтримувати обдарованих здобувачів ФПО;
- організовувати участь гуртківців у: конференціях, конкурсах, тематичних заходах;
- створювати сприятливу психологічну атмосферу під час занять;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами ФПО в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати вимоги правил, норм та інструкцій з техніки безпеки, а також чинного законодавства, Статуту Коледжу, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку;
- проводити зі здобувачами ФПО всі види інструктажу з техніки безпеки перед практичними заняттями;
- контролювати дотримання здобувачами ФПО правил з охорони праці, пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, виконанні практичних занять;
- сприяти розвитку особистості, талантів і здібностей здобувачів ФПО, формуванню їх загальної культури;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

#### 5.5. Відповідальність керівника гуртка:

За виконання покладених на нього обов'язків згідно з посадовою інструкцією, Статутом Коледжу і чинним законодавством.

За безпечні умови під час проведення занять, виховних заходів, тощо

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України.

За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених чинним законодавством України.

За спричинену матеріальну шкоду - в межах, визначених чинним законодавством України.

За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку відповідно до чинного законодавства України.

#### **5.6. Учасники гуртка зобов'язані:**

- ~ Систематично відвідувати гурток.
- ~ Добросовісно та творчо виконувати гурткову роботу.
- ~ Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці і техніки безпеки під час практичних занять/засідань гуртка.
- ~ брати активну участь у роботі гуртка.

### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення вносяться в установленому порядку.

Розробники:

**Пилипенко І.О.** – керівник КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

**Сергієнко О.О.** - заступник директора з навчальної роботи, кандидат економічних наук, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

**Мартиненко І.О.** – викладач закладу ФПО, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.